

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУК «Городские парки»  
Уссурийского городского округа  
Миренков Д.В.

2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

Муниципального автономного учреждения культуры «Городские парки»  
Уссурийского городского округа

1. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является. (Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников МАУК «Городские парки» (далее - учреждение) является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

2. **Положение о конфликте интересов** - это внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у сотрудников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Положение о конфликте интересов учреждения (далее - Положение) включает следующие аспекты:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в организации;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение Положения о конфликте интересов;

3. Используемые в Положении понятия и определения раскрываются в Антикоррупционной политике МАУК «Городские парки».

4. Действие Положения распространяется на всех сотрудников МАУК «Городские парки» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

5. В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение, урегулирование и оценка репутационных и иных рисков для МАУК «Городские парки» при выявлении каждого конфликта интересов;
- строгая конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МАУК «Городские парки» и сотрудника при урегулировании конфликта интересов;
- защита сотрудника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

6. Обязанности сотрудников МАУК «Городские парки» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МАУК «Городские парки» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать по возможности ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать потенциальный и возникший конфликт интересов;
- содействовать урегулированию конфликта интересов и выполнять установленные в этих целях требования МАУК «Городские парки»;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные Кодексом корпоративной этики, настоящим Положением.

Виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. При необходимости о конфликте интересов ответственные лица сообщают директору МАУК «Городские парки», который вправе давать обязательные для исполнения указания по урегулированию сложившейся ситуации.

7. МАУК «Городские парки» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

8. Поступающая информация должна быть тщательно изучена и проверена должностными лицами, ответственными за ее рассмотрение, с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9. Возможные способы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа сотрудника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы сотрудника;
- добровольный отказ сотрудника или его отстранение (полное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника;
- временное отстранение сотрудника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;
- перевод сотрудника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача сотрудником принадлежащего ему имущества, являющегося причиной возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ сотрудника от личного интереса, порождающего конфликт с интересами музея-заповедника;
- увольнение сотрудника по собственному желанию;
- увольнение сотрудника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса сотрудника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

10. Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются непосредственный руководитель сотрудника, директор. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально с привлечением руководителей отделов, заместителей директора и юрисконсульта.

11. Неисполнение возложенных на сотрудников обязанностей, установленных настоящим Положением, может послужить основанием для привлечения к дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности.